

BESCHWERDEFORMULAR

erstellt am

PERSONALANGABEN

Name und Vorname/Firma Wohnsitzadresse/Anschrift des
Unternehmens Telefon
..... E-Mail-Adresse
.....

ANKAUFDATUM

Nr. der Vereinbarung /der Bestellung
Nr. der MwSt. - Rechnung
Datum der Warenannahme

BEANSPRUCHTES PRODUKT

Nr.	Produktcode	Produktbezeichnung	Maßeinheit	Menge

BERICHTETE MÄNGEL

.....
.....
.....
.....
.....

Der Käufer, der eine Beschwerde einreicht, nutzt die Einrichtung der:

- Garantie
- implizierten Garantie

Der Käufer liefert das beanspruchte Produkt:

- persönlich zur Servicestelle in
Standort der Servicestelle
- durch die Kurierfirma an die Adresse:

Der Käufer wird das Produkt wie folgt übernehmen:

- von der Servicestelle in
Standort der Servicestelle
- von der Kurierfirma, die es an folgende Adresse liefern wird:
 - gleich mit der Wohnsitzadresse
 - sonstige
Name und Vorname der Person, die zur Übernahme des reparierten Produktes zugelassen ist, Postleitzahl, Standort, Straße, Hausnummer
/Appartement

Der Käufer wählt folgende Kontaktform in Bezug auf die betreffende Beschwerde:

- Schreiben
- E-Mail – Nachricht
- Telefon

Im Falle der Nichtanerkennung der Beschwerde informiert Zepter den Käufer innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Empfangsbeschwerdeantrags über Folgendes.

Falls Zepter die Gerechtigkeit der vom Käufer eingereichten Beschwerde anerkennt, beläuft sich die Frist zur Erledigung der Beschwerde auf 21 Tage ab dem Tag der Bereitstellung von beanspruchten Produkt an Zepter, es sei denn, die Parteien setzen eine andere vernünftige Frist fest, die dem Käufer keine übermäßigen Unannehmlichkeiten verursacht.

.....
Lesbare Unterschrift des Käufers